

2015-2019

**AHMET NURİ ÖZSOY İLKOKULU
STRATEJİK PLANI**

2015

T.C.
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI
MerkezeFendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
AHMET NURİ ÖZSOY İLKOKULU



AHMET NURİ ÖZSOY İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

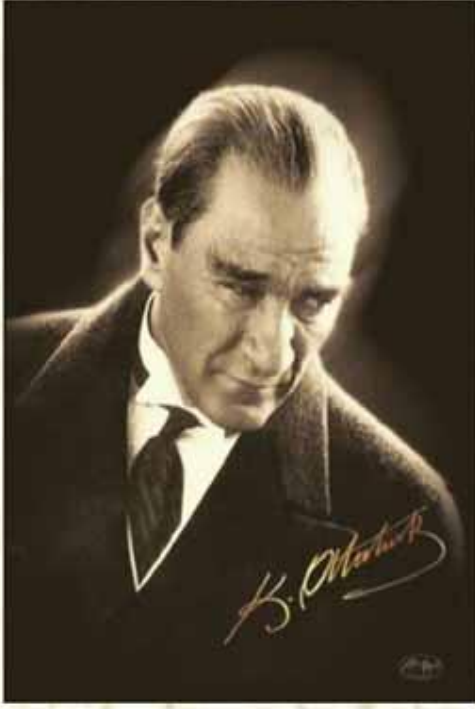
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

DENİZLİ
AHMET NURİ ÖZSOY
İLKOKULU



SUNUŞ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemini göstermesi açısından çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi demektir. Yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalıdır. Bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Abdurahman GEVER
Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu Okul Müdürü

STRATEJİK PLAN

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002). Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır. Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003). Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününe teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu Stratejik Planı, Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planında olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- **NEREDEYİZ?**
- **NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?**
- **GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?**
- **HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- **NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?**

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir.

Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu Stratejik Planının hazırlanmasında, Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Stratejik Plan önemli rol oynamıştır. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın "Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu" ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Planlama Ekibi

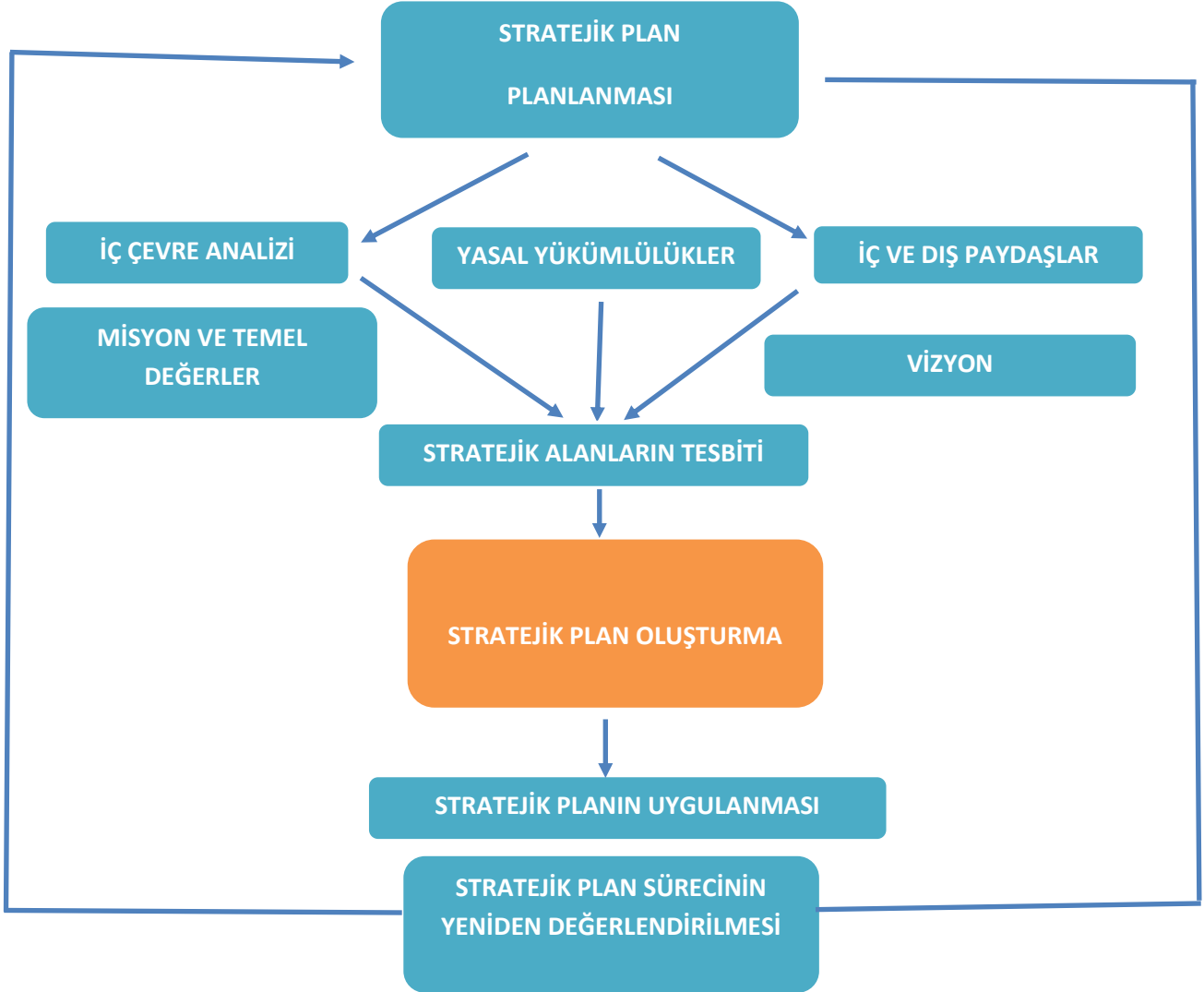
İçindekiler

SUNUŞ.....	5
STRATEJİK PLAN.....	6
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ.....	10
1.2. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR.....	11
1.3. YASAL ÇERÇEVE	12
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	13
2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. TARİHİ GELİŞİM.....	15
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	16
2.3. FAALİYET ALANLARI	17
2.3.1 OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI.....	17
2.4 KURUM İÇİ ANALİZ	18
2.4.1 ÖRGÜTSEL YAPI:	19
2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI:	20
2.4.3 İSTATİSTİKÎ VERİLER.....	21
2.4.4 PAYDAŞ ANALİZİ	25
2.5 PESTLE ANALİZİ.....	25
2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	26
2.7 GZFT ANALİZİ	27
SORUN ALANLARI	27
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	28
3.1. MİSYONUMUZ	28
3.2. VİZYONUMUZ	28
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER.....	28
3.4. TEMALAR	29
3.4.1 TEMA 1-EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	30
3.4.2 TEMA 2-EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	31
3.4.3 MEVCUT DURUM 1.1.....	32
3.4.4 TEDBİRLER 1.1.....	32
3.5. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	33
4. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME.....	34

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ BÖLÜMÜ



1.2. KURUMUMUZDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturuldu.

Stratejik Planlama Ekibi oluşturuldu.

Bir önceki planın değerlendirilmesi yapıldı.

Durum analizi yapıldı.

İç paydaş ve dış paydaş analizleri yapıldı.

Çevre analizi olan PESTLE analizi yapıldı.

GZFT analizi yapıldı.

Durum değerlendirme ve planlama toplantıları gerçekleştirildi.

Stratejik amaçlar belirlendi.

Stratejik hedefler belirlendi

Performans göstergeleri belirlendi.

Maliyet tablosu oluşturuldu.

1.3. YASAL ÇERÇEVE

“Kalkınma planı ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere amacıyla çıkarılan 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde kurumların Stratejik Plan hazırlaması öngörülmektedir.

Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve toplumumuzun Bakanlıktan beklediği örnek ve öncü olma misyonuna Türkiye'nin AB vizyonuna uygun bir Stratejik Plan, Müdürlüğümüzün hazırlayıp yürürlüğe koyacağı en öncelikli konulardan birisidir.

Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu Müdürlüğü, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. 2015 – 2019 Stratejik Planı, Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu Müdürlüğü ilk stratejik planı olan 2010-2014 yıllarını kapsayan planının ardından ikinci planlama dönemi olarak adlandırılabilir.”

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Abdurahman GEVER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Adem ÇAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mahkum KAYA	ÖĞRETMEN
4	Hasibe ÖZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Cennet SELÇUK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Adem ÇAMUR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Muhsine POLATDEMİR	ÖĞRETMEN
3	Hüseyin AKTÜRK	ÖĞRETMEN
4	Gülşen SALGÜR	ÖĞRETMEN
5	Ayşe BAĞCI	ÖĞRETMEN
6	Aycan ARMAĞAN	ÖĞRETMEN
7	Saniye ÇETİN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Yüksel BALKİ	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM

Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu, Denizli ili Muratdede Mahallesinde 21 Temmuz1971 yılında temeli atılmış. 19 Eylül 1972 yılında 3696 metrekarelik bir alanda tek katlı 6 derslik olarak Merhum Ahmet Nuri ÖZSOY tarafından yaptırılmıştır. İkinci katı 15 Eylül 1982 yılında merhumun oğlu Bekir Ünsal ÖZSOY tarafından yaptırılmıştır. Böylece 14 derslikli olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

ADRESİMİZ: MURATDEDE MAH.232 SOK. NO:2 Merkezefendi/DENİZLİ

Tel: 0258 3717111 Fax: 0.258.3719451

Kurumun Yapısı:

Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu, 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 34 Öğretmen, ve 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. 530 öğrencimiz vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	

2.3. FAALİYET ALANLARI

2.3.1 OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI

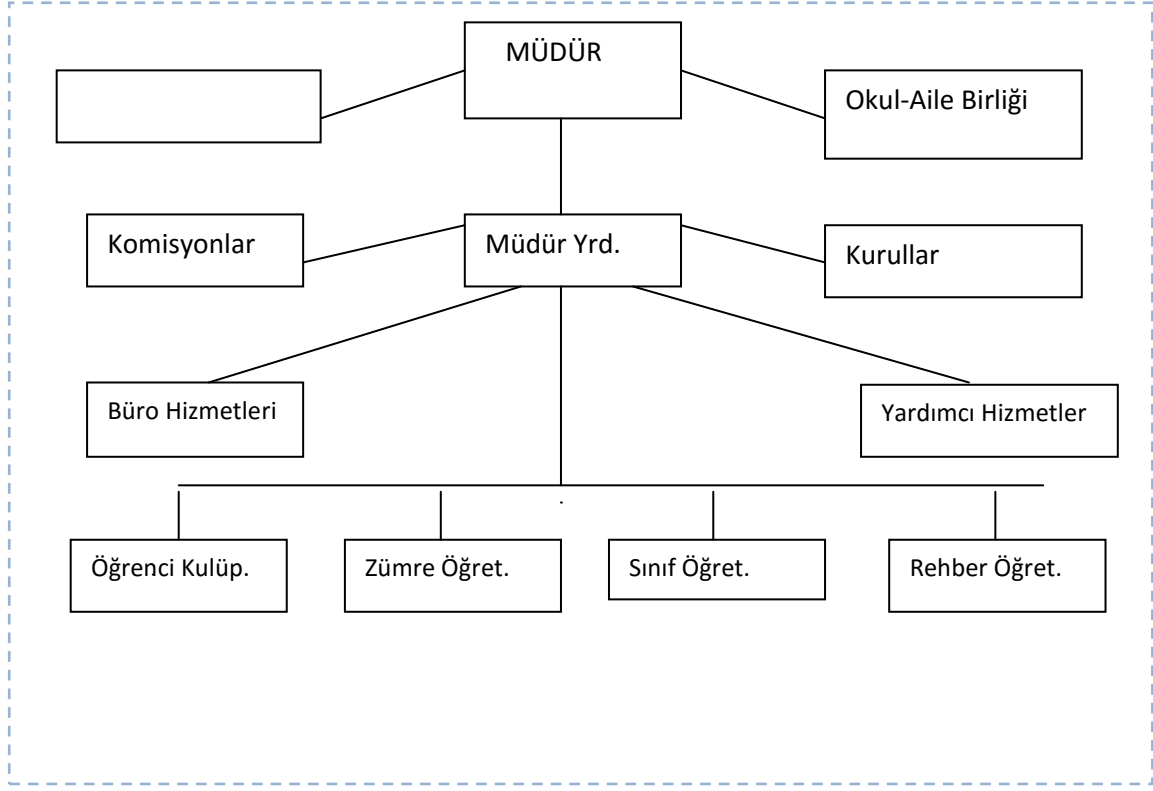
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen•	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Satranç•	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları•
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Mendil kapmaca•	<ul style="list-style-type: none">••••
Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Satranç• Mendil Kapmaca•	<ul style="list-style-type: none">••
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler•	<ul style="list-style-type: none">••
FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•
<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">•

2.4 KURUM İÇİ ANALİZ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.4.1 ÖRGÜTSEL YAPI:

OkulTeşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği Satın Alma Komisyonu	Satın alınacak malzemeleri karar verir.
Okul Aile Birliği Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın alınan malzemenin kontrol eder.
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile bir. çalışmalarını denetler.
Anasınıfı Satın Alma Komisyonu	Satın alınacak malzemeleri karar verir.
Anasınıfı Muayene ve Kabul Komisyonu	Satın alınan malzemenin kontrol eder.
Yazı İnceleme Kurulu	Kutlamalardaki yazıları inceler.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Törenleri organize eder.
Kantin Denetleme Kurulu	Kantin denetlemesi yapar.
Web Sayfası Hazırlama Kurulu	Okul web sayfasını hazırlar ve güncel tutar.

2.4.2 İNSAN KAYNAKLARI:

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	AHMET NURİ ÖZSOY İLKOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :34 Memur :0 Hizmetli :2
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 02583717111 Faks :
Kurum Web Adresi	ahmetnuriozsoyilkokulu@meb.k12.tr
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Mahalle :Muratdede Mahallesi Posta Kodu : İlçe : Merkezefendi İli :Denizli
Kurum Müdürü	Müdür :Abdurahman GEVER
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 :Adem ÇAMUR

2.4.3 İSTATİSTİKİ VERİLER

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	10	15	24
2	Rehber Öğretmen	0	1	1
3	İngilizce Öğretmeni	0	2	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğret.	0	1	1
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
6	Okul Öncesi Öğretmeni	1	2	3
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
TOPLAM:	6	11	23	34

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	-
2	Hizmetli	2	0	-	-	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	0	1	-	-	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	480	23	246	5	10	2

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		0	0
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane		X	0	1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	0
Müzik Odası		X	0	0
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	0
Yemekhane		X	0	1
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları		X	0	1
Kantin		X	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	0
Atölyeler		X	0	0
Bölmelere Ait Depo		X	0	0
Bölüm Laboratuvarları		X	0	0
Bölüm Yönetici Odaları		X	0	0

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
34	241	289	530	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	279	341	285	320	282	288
Toplam Öğrenci Sayısı	620		605		570	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
26	25	24	18	18	17

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	513	0
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2013	2014
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	-	38
Sınıf Kitaplığındaki kitap sayısı	-	1550

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0
	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	100
Futbol Sahası	20	120
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

Sosyal Etkinlikler		
	2013	2014
Tiyatro	0	0
Şiir Gecesi	0	0
Mezuniyet Gecesi	0	0
Kermes	0	490

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2013	2014
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	0	100
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	20	20
Toplam		

2.4.4 PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmen	Veli
Öğrenci	Mahalle Muhtarı
Diğer Personel	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Sağlık Ocağı

2.5 PESTLE ANALİZİ

PEST-LE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yerleşimsel, Ekolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma Planı• Orta Vadeli Program• Toplumdaki Etkili Değerler• Eğitimde Fırsat Eşitliği• Çevreye Duyarlılık• Tüketici Eğilimleri• Sağlık Bilinci• Nüfus Artış Oranı• Gelir Dağılımındaki Farklılık• Güven Konusundaki Hassasiyet	<ul style="list-style-type: none">• 10.Kalkınma planı• Orta vadeli program• Milli Eğitim Temel Kanunu• Teknolojinin eğitimde kullanımı• e-devlet uygulamaları• e-öğrenme, internet olanakları• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri• Teknolojik alandaki gelişmeler

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> • 10.Kalkınma Planı • Orta Vadeli Program • Toplumdaki Etkili Değerler • Eğitimde Fırsat Eşitliği • Çevreye Duyarlılık • Tüketici Eğilimleri • Sağlık Bilinci • Nüfus Artış Oranı • Gelir Dağılımındaki Farklılık • Güven Konusundaki Hassasiyet 	<ul style="list-style-type: none"> • 10.Kalkınma planı • Orta vadeli program • Milli Eğitim Temel Kanunu • M.E.B Teknoloji kullanım durumu • Teknolojinin eğitimde kullanımı • e-devlet uygulamaları • e-öğrenme, internet olanakları • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Öğrenci ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri • Teknolojik alandaki gelişmeler

2.6 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması2. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması3. Okulun kültürel, sosyal etkinliklerdeki başarısı.4. Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması	<ol style="list-style-type: none">1- Okul öncesi eğitim oranının düşük olması.2- Sınıflarda başarılı ve başarısız öğrencilerin dengesizliği.3- Okulun Hayırsever Adını taşıması, Gerçekte ise hayırseverimizin olmayışı.4- Öğrencilerin akademik hazır buluşlarının düşük olması.5- Velilerin okula ilgisinin düşük olması.6- Velilerin çoğunun sosyo-ekonomik seviyelerinin düşük olması.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1-Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması2-Okulumuzun merkezde olması, ulaşım kolaylığının olması.3-Okul bahçemizin geniş alanlı ve ağaçlandırılmış olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun kenar bölgede olması.2. Okulun İkili öğretim yapması.3. Devamlı göç alıp öğrenci seviyelerinin sürekli değişken olması, öğrenci naklinin yoğunluğu.4. Değişik örf ve adetlere sahip öğrencilerin uyum zorluğu.5. Parçalanmış aileler, şiddete bulaşmış ailelerin bulunmasından dolayı bütünlüğü bozulmuş ailelerin çocuklarının fazlalığı.6. Okulumuzun etrafında denetimi yetersiz internet kafelerin olması.7. Ailenin çocuğunu para kazanma aracı olarak görmesi.8. Öğrenci velilerimizin çoğunluğunun ekonomik gücünün zayıf olması.9. Velilerin ilgisiz ve isteksiz olması, öğretmenlerinde ilgi, istek ve motivasyonunu düşürmesi.

SORUN ALANLARI

- 1- Okul öncesi eğitim alan öğrenci sayısının her geçen sene azalması.
- 2- Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı tam kazanamamış olması.

3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

3.1. **MİSYONUMUZ**

Tüm birimlerinde güven ortamını oluşturmuş, Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Milli Eğitimin Temel Amaçları doğrultusunda çağdaş, ilerici, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirip; kozmopolit yapı içindeki çevremizde uyum sürecini geliştirmek ve başarılı okullar içinde yer almak.

3.2. **VİZYONUMUZ**

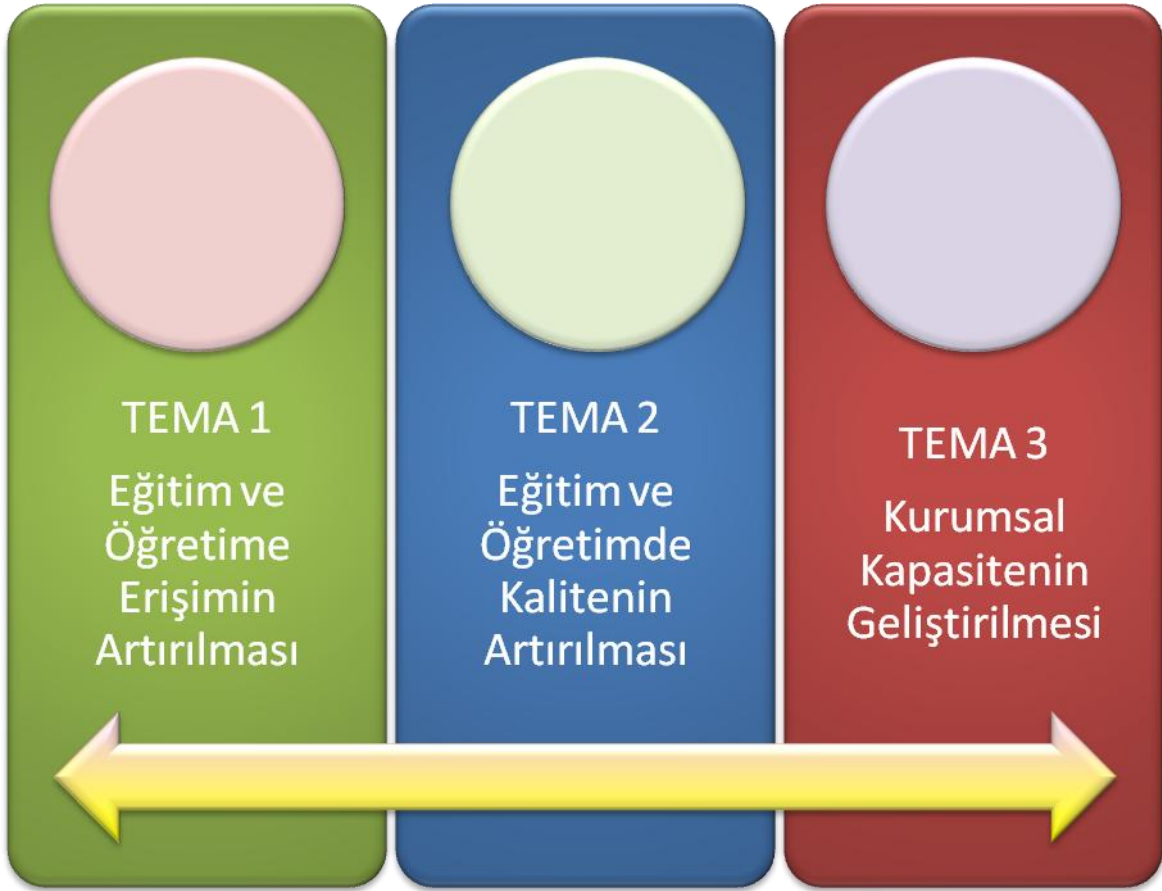
Soran sorgulayan düşünen; kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

3.3. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

- 1) Atatürk ilkeleri, Atatürkçü düşünce ve felsefesi önceliğimizdir.
- 2) Öğrencilerimizin sorgulayıcı, değerlendirme ve sentez yapabilme gücüne sahip bireyler olarak yetişmesine önem veririz.
- 3) Öğrencilerimizin kendilerini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı bir uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirme için onlara gerekli rehberlik hizmetlerini ulaştırmak önceliklerimizdendir.
- 4) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- 5) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- 6) Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- 7) Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- 8) Çoklu zeka kuramını eğitim ve öğretim hayatımızda uygularız.
- 9) İnsanların düşüncelerine saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, doğaya karşı duyarlı ve düşünceli, bilinçli nesiller yetiştirmek okulumuzun ana hedefidir.
- 10) Öğrencilerimizin, düşüncelerini özgürce savunacak özgüvene sahip insanlar olarak yetiştirmeyi ve diğer insanların düşüncelerine saygılı bireyler olarak yetişmesine önem veririz.

3.4.

TEMALAR



3.4.1 TEMA 1-EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1 : Öğrencilerin bedensel, bilişsel, duygusal, sosyal, kültürel, dil ve hareket gibi çok yönlü gelişimlerini destekleyerek okul öncesi eğitimlerini almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesinde %40 olan okullaşma oranının 2019 yılı sonunda %100 çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	1.1					
PG	1.1.1	Öğrencilerimizin okul öncesi okullaşma oranı	-	-	%40	%100
PG	1.1.2					

3.4.2 TEMA 2-EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2 : Öğrenci eğitim ve öğretiminde başarılı bir okul olmak

Stratejik Hedef 2.1: Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme“ bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirek okulumuzda ki yıllık kitap okuma oranını 5 kitaptan, 2015 yılında 7 , 2016 yılında 9, 2017 yılında 11, 2018 yılında 13, 2019 yılında ise 15 kitap olacak şekilde arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S A M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2012	2013	2014	2019
SH	2.1					
PG	2.1.1	Öğrencilerin ortalama kitap okuma sayısı	-	-	5	15
PG	2.1.2					

3.4.3 MEVCUT DURUM 1.1.

SAM1: Birinci sınıfa kayıt yaptıran 120 öğrencimizin 50 'si okul öncesi eğitimini almıştır. Bu da okul öncesi okullaşma oranının %40 olduğunu göstermektedir

SAM2: Öğrencilerimizin ortalama kitap okuma sayısının yıllık 5 kitap olduğu görülmüştür.

3.4.4 TEDBİRLER 1.1

Tedbir 1.1.1 : Veli Bilgilendirme seminerleri yapmak.

Tedbir 1.1.2 : Anasınıfı dersliklerinde gerekli tadilat, bakım ve onarımı yaparak sınıfı güzelleştirmek.

Tedbir 1.1.3 : Ev ziyaretleri yapmak.

Tedbir 2.1.1 : 2016 yılında Sınıf kütüphanelerine 100 Temel Eserin kazandırılarak öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

Tedbir 2.1.2 : Serbest etkinlikler derslerinde veya Türkçe derslerinde her gün 20 dk kitap okuma saati düzenlemek.

Tedbir 2.1.3 : En fazla kitap okuyan ayın öğrencisi seçimi yapılarak, okul girişinde panoda sergilemek.

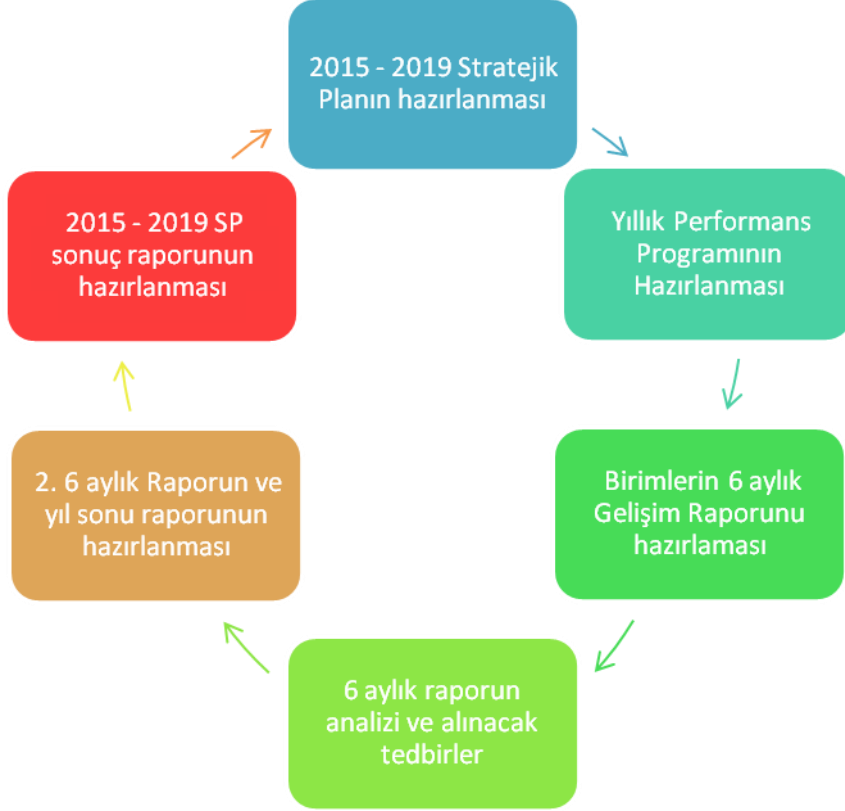
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Veli Bilgilendirme seminerleri yapmak.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
Anasınıfı dersliklerinde gerekli tadilat, bakım ve onarımı yaparak sınıfı güzelleştirmek.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
Ev ziyaretleri yapmak.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
2016 yılında Sınıf kütüphanelerine 100 Temel Eserin kazandırılarak öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
Serbest etkinlikler derslerinde veya Türkçe derslerinde her gün 20 dk kitap okuma saati düzenlemek.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
En fazla kitap okuyan ayın öğrencisi seçimi yapılarak, okul girişinde panoda sergilemek.	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

3.5.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	2000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	2000 TL
	Stratejik Hedef 1.2	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	1500 TL
	Stratejik Hedef 2.1	1500 TL
	Stratejik Hedef 2.2	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
.....
TOPLAM MALİYET		3500 TL

4. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME



Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2015-2019 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için her yıl yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile her yıl başında planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri altı aylık raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. İlk altı ayda gerçekleşen etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. Yıl sonunda da performans programının sonuç raporu hazırlanacaktır.

Birimler	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Tedbir/Proje	Ödenek	Personel Sayısı
Strateji Planlama Ekibi	2	2	2	6	0	8
Stratejik Planlama Üst Kurulu	0	0	0	0	3500 tl	5
Strateji Planlama Ekibi	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	2	2	2	6	3500 tl	13

Okul müdürü olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doęru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, okul müdürü olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(22/05/2015)

Abdurahman GEVER
Okul Müdürü